

成功大學規劃與設計學院圖書室開放空間申請書

申請編號：

受理申請：9:00-17:00，晚間不受理申請

活動名稱					
申請教師簽名	申請日期 年 月	教師連絡電話及 EMAIL	(各項事宜將以 EMAIL 方式連繫)		
協助同學姓名		同學連絡電話及 EMAIL			
使用日與期間	至 年 月 日 時 分	使用人數估計			
使用時，會不會由院圖外搬入其他物品設備	☐ 不會 ☐ 會 (請描述搬入物品設備之用途及數量)				
使用時，確有需要攜入飲品(惟食物禁止攜入)	教師簽名	院圖書室簽章	院長簽章		
注意事項： 1. 申請使用連續多日、例假日或特殊使用，請於使用前 1 星期內提出申請。 2. 實際使用時須符合(1). 不得使用麥克風(2). 不得攜帶非開水之飲料及食物(3). 不影響各出入通道之順暢。 3. 申請人有回復原狀(以公告的平面圖為準)及整理乾淨的責任。使用後，若發生回復不佳，將予記點。申請人經記點達 2 次時，半年內將不再受理申請。 4. 如有特殊需求需要攜帶飲品時，申請人應於申請書上說明必要性且於結束後將地板拖乾淨，並於一週前陳經院長核可。					

<<經 100 學年第 4 次院圖儀委員會決議申請對象限本院教師，申請人如有違申請規則需要記點時，將由院圖提案送院主管會議裁決。>>

成功大學規劃與設計學院圖書室開放空間申請書

申請編號：

受理申請：9:00-17:00，晚間不受理申請

活動名稱					
申請教師簽名	申請日期 年 月	教師連絡電話及 EMAIL	(各項事宜將以 EMAIL 方式連繫)		
協助同學姓名		同學連絡電話及 EMAIL			
使用日與期間	至 年 月 日 時 分	使用人數估計			
使用時，會不會由院圖外搬入其他物品設備	☐ 不會 ☐ 會 (請描述搬入物品設備之用途及數量)				
使用時，確有需要攜入飲品(惟食物禁止攜入)	教師簽名	院圖書室簽章	院長簽章		
注意事項： 1. 申請使用連續多日、例假日或特殊使用，請於使用前 1 星期內提出申請。 2. 實際使用時須符合(1). 不得使用麥克風(2). 不得攜帶非開水之飲料及食物(3). 不影響各出入通道之順暢。 3. 申請人有回復原狀(以公告的平面圖為準)及整理乾淨的責任。使用後，若發生回復不佳，將予記點。申請人經記點達 2 次時，半年內將不再受理申請。 4. 如有特殊需求需要攜帶飲品時，申請人應於申請書上說明必要性且於結束後將地板拖乾淨，並於一週前陳經院長核可。					

<<經 100 學年第 4 次院圖儀委員會決議申請對象限本院教師，申請人如有違申請規則需要記點時，將由院圖提案送院主管會議裁決。>>